

**Oli.service snc**

Sede legale : via Garrone 6/a  
 Sede operativa : via dell'artigianato 17  
 20030 Senago MI  
 Tel. 02/99813163  
 Fax 02/99813148  
 E-mail : info@oliservice.com  
 Internet : [www.oliservice.com](http://www.oliservice.com)

## Soluzioni integrate per l'ufficio



### **RICHIESTA ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMA MICROAREA MAGOXP**

Al fine di fornire risposte celeri ed efficaci si prega di compilare tutti i campi in modo completo ed esauritivo.

**Ragione sociale** \_\_\_\_\_

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

**Fax** \_\_\_\_\_

**E-mail :** \_\_\_\_\_

1 - Modulo ( indicare su quale sezione del programma si richiede assistenza )

- |                                   |                                     |                                    |                                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> Anagrafiche | <input type="radio"/> Contabilità   | <input type="radio"/> Analitica    | <input type="radio"/> Vendite      |
| <input type="radio"/> Acquisti    | <input type="radio"/> Magazzino     | <input type="radio"/> Ordini       | <input type="radio"/> Ammortamenti |
| <input type="radio"/> MADi        | <input type="radio"/> Distinta base | <input type="radio"/> Conto lavoro | <input type="radio"/> Statistiche  |
| <input type="radio"/> Servizi     |                                     |                                    |                                    |

2 - Voce di Menù ( indicare la voce di menù, finestra bianca a destra del modulo, dalla quale si accede alla procedura, es. *Effetti attivi - Presentazione effetti - Stampe effetti - Stampe distinte effetti* )

\_\_\_\_\_

3 - Comando di procedura ( indicare il comando che lancia la procedura o il report, es. *Distinta ricevute bancarie* )

\_\_\_\_\_

4 - Problema ( indicare dettagliatamente il problema riscontrato, compresi eventuali collegamenti ad altre procedure, ed allegando, ove fosse chiarificativo, la schermata che evidenzia il problema )

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5 - Messaggio di errore ( indicare in modo esatto l'eventuale messaggio di errore, allegando nel caso la schermata del messaggio di errore )

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Importante : per effettuare una stampa della schermata, premere il tasto **Stamp** sulla tastiera, aprire Paint, ( *Start - Programmi - Accessori - Paint* ) selezionare *Modifica - Incolla*, selezionare Si, selezionare *File - Stampa*.

**Inviare al nr. fax 02/99.81.31.48**