



SCHEDA ACCETTAZIONE PERSONAL COMPUTER / NOTEBOOK - Vers. 2.5 - Pag. 1

DATI UTENTE

Ragione sociale _____ Tel. _____
Utente che conosce il problema nel dettaglio _____
Ha P.IVA ? _____ Cell. _____

DATI PC

Marca e modello _____ S/N _____
Sistema operat. Windows: 98 2000 ME Xp Home Xp Pro Vista Home
 Vista Business Altro (specificare) _____

Descrizione del guasto (dettagliare eventuali condizioni particolari)

Sono già stati fatti tentativi di riparazione ? Si No

Il guasto si è manifestato in seguito a (se necessario barrare più opzioni):

- Installazione nuovi programmi (se si quali _____)
 Accensione / spegnimento / riavvio non corretto
 Segnalazione da parte del software antivirus della rilevazione di virus, malware o altro
 Altro (specificare _____)
 Nessun evento in particolare

Altri difetti conosciuti oltre al problema principale segnalato (ad esempio CD-Rom che non legge i CD, floppy drive guasto, porte USB frontali non funzionanti, ventole rumorose, frequenti crash o altro)

Password

Password all'accensione _____ Password dell'utente di Windows _____

Se sono configurati più utenti indicare quali e relative password _____

Richiedo reinstallazione Windows Richiedo reinstallazione Windows con parziale backup dei dati

Il PC verrà riconsegnato solo dietro presentazione del presente modulo.

Data _____

Timbro e firma _____



SCHEDA ACCETTAZIONE PERSONAL COMPUTER / NOTEBOOK - Vers. 2.2 - Pag. 2

SALVATAGGI DA EFFETTUARE

Ricordiamo che in caso di reinstallazione del sistema operativo non è possibile salvare i programmi, le password e le impostazioni di Windows e del software. Compilare con accuratezza i campi sottostanti al fine di evitare di perdere files e documenti importanti memorizzati sul PC.

L'errata o imprecisa compilazione dei campi sottostanti non ci permetterà di effettuare il corretto salvataggio dei vostri dati (non verranno prese in considerazione, ad esempio, richieste del tipo "SALVARE TUTTO").

Nessun salvataggio dati da effettuare Firma _____

Attenzione : barrando la casella "Nessun salvataggio da effettuare" non verrà effettuato alcun salvataggio dei dati, anche nel caso di piu' dischi e/o partizioni. Non dovranno essere barrate le caselle a seguire.

Cartella Documenti (indicare nomi utente nel caso di più utenti e dettagliare qualche nome di file a titolo esplicativo che non sia "Immagini", "Musica" o altre cartelle predefinite di Windows) _____

Cartelle sul Desktop (indicare i nomi delle cartelle e qualche nome di file a titolo esplicativo) _____

Altre cartelle (indicare nome e percorso delle cartelle, ad esempio "C:\Foto\Estate2009", e qualche nome di file a titolo esplicativo) _____

Dati del software gestionale / contabilità (indicare il nome del software, il nome e il numero di telefono del rivenditore che gestisce l'assistenza) _____

Data _____

Timbro e firma _____



SCHEDA ACCETTAZIONE PERSONAL COMPUTER / NOTEBOOK - Vers. 2.2 - Pag. 3

Remote banking (indicare il nome della banca e il numero di telefono dell'assistenza, solo se è necessario salvare la cartella con il software o la firma digitale - se ad esempio il software di remote banking è utilizzabile in forma dispositiva da qualunque PC, non barrare perchè non è necessario alcun salvataggio).

Internet (se non si desidera salvare i siti preferiti di internet saltare la sezione)

Salvare i siti preferiti di Internet? Si No

Se si, di quali utenti? _____

Programma utilizzato per accesso Internet: Internet Explorer Firefox Chrome
 Altro (specificare _____)

Posta elettronica

Salvare la rubrica? Si No Salvare i messaggi? Si No

Se si, di quali utenti? _____

Programma utilizzato per la posta elettronica: _____

Se sul programma di posta elettronica sono gestite più identità, indicarne nome e password _____

Indicare gli account (indirizzi di posta elettronica) configurati sul programma e relative password

Altre note o informazioni di rilievo

Spazio riservato alla Oli.service

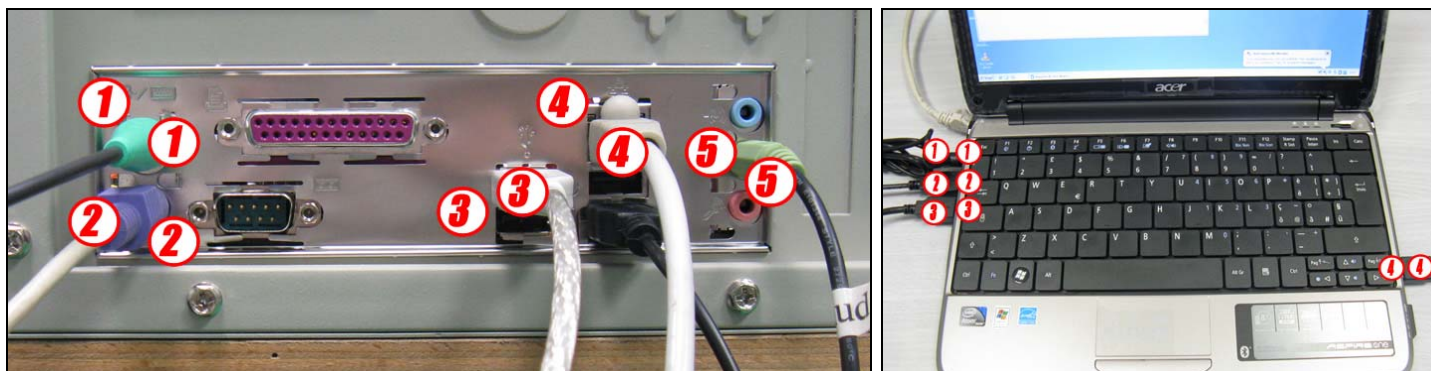
Autorizzo la Oli.service snc a trasferire e conservare i dati contenuti sul mio PC al fine di realizzare una copia dei miei dati e poterli riutilizzare sullo stesso PC dopo la riparazione o su una nuova unità.

Data _____

Timbro e firma _____

SCHEDA ACCETTAZIONE PERSONAL COMPUTER / NOTEBOOK - Vers. 2.2 - Pag. 4**CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE DEI PC IN RIPARAZIONE**

- 1. Cavi** : non consegnare alcun cavo (es. alimentazione, telefonico, stampante).
- 2. Notebook** : consegnare alimentatore e cavo di alimentazione.
- 3. Documentazione** : consegnare tutti i manuali, i dischetti e i CD a corredo (es. contratto abbonamento internet). Se la macchina è stata da noi fornita, controllare la matricola del PC e consegnare la busta corrispondente.
- 4. Codici** : assicurarsi che nella documentazione siano comprese le licenze dei programmi (Windows, Office etc.) con i relativi codici di installazione.
- 5. Salvataggi** : effettuare una copia di backup di file e impostazioni su supporti removibili (floppy, zip o altro) da conservare e non consegnare. Oli.service non sarà in alcun modo responsabile di una eventuale perdita dei dati del PC in riparazione.
- 6. Password** : comunicare eventuali password di protezione (avvio del PC, avvio di Windows, accesso a internet ecc.).
- 7. Floppy e CD** : rimuovere dalle unità eventuali dischetti e CD Rom.
- 8. Risoluzione video** : impostare la risoluzione video (se non guasto) a 800 x 600 pixel.
- 9. Pulizia del box** : pulire la parte esterna del box del computer per rimuovere sporco e polvere.
- 10. Marcatura** : marcare, come da esempi sottoriportati, le porte del PC o notebook e i cavi corrispondenti (o disegnare uno schema) al fine di effettuare il corretto collegamento dei cavi dopo la riparazione.



La compilazione di questo modulo in tutte le sue parti è determinante per l'individuazione dei guasti del PC e la sua riparazione hardware/software. Nulla che non sia indicato in questo modulo verrà preso in considerazione durante la riparazione e nessun file o cartella verranno salvati se non indicati espressamente nell'apposito spazio (pag. 2).

Data _____

Timbro e firma _____